

Am **Institut für Berufs-, Wirtschafts- und Sozialpädagogik der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Universität zu Köln** sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt 1,5 Stellen als

Team-Assistent/in

zu besetzen. Die Stellen sind unbefristet und können in Teilzeit (jeweils 0,75-Stelle) oder in Vollzeit (1,0-Stelle) und Teilzeit (0,5-Stelle) besetzt werden. Sofern die tariflichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 8 TV-L.

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Erledigung aller in einem Universitätsinstitut anfallenden Sekretariatsaufgaben und deren analoge und digitale Administration
- Selbstständige Anfertigungen von Übersetzungen und das Schreiben und Korrekturlesen von Texten in deutscher und englischer Sprache
- Terminkoordination und Veranstaltungsorganisation
- Lehr- und Prüfungsmanagement
- Organisation von (internationalen) Dienstreisen
- Ansprechpartner/in für Anliegen der Studierende, Mitarbeiter/innen, Kooperationspartnern und Gastwissenschaftlern

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene, einschlägige Berufsausbildung
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Teamfähigkeit, Organisationstalent und Kommunikationsfreudigkeit
- Serviceorientiertes und freundliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und sorgfältige Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe, IT-Affinität
- Bereitschaft, sich in neue Bereiche einzuarbeiten

Wir bieten:

- Eine attraktive Tätigkeit in einem durch Wissenschaft geprägten, lebendigen und motivierenden Arbeitsumfeld
- Ein vielfältiges Aufgabengebiet, mit anspruchsvollen Anforderungen und vielfältigen Möglichkeiten, das in einem hohen Maße eigenständig gestaltet werden kann
- Eine Vereinbarkeit von Familie und Beruf und verlässliche Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- Teilnahme am Großkudenticket der KVB

Die Universität zu Köln fördert auch in ihren Beschäftigungsverhältnissen Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind herzlich willkommen. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des gewünschten Beschäftigungsumfangs (0,75-/1,0-/0,5-Stelle) sowie unter Angabe der Kennziffer „TUV1709-02“ ausschließlich in elektronischer Form (gebündelt in einem pdf-Dokument) **bis zum 13.10.2017** an: Herrn Dr. Benno Göckede (benno.goeckede@uni-koeln.de).

Für Ihre Fragen und weitere Informationen steht Ihnen Herr Dr. Göckede gerne per E-Mail (benno.goeckede@uni-koeln.de) oder telefonisch unter +49-221-470-7052 zur Verfügung.