

In der **Zentralen Hochschulverwaltung der Universität zu Köln, Abteilung 43 – Personalentwicklung Wissenschaft**, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Personalentwickler/in Wissenschaft

in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2019. Sofern die tariflichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Als Personalentwickler/in in der Wissenschaft konzeptionieren und koordinieren Sie Maßnahmen der Personal- und Organisationsentwicklung in den Bereichen Zentrale Lehrkompetenz sowie Forschung und Führung im Rahmen der „Professionalisierung der Lehre in Akademischen Netzwerken (PLAN)“, einem hochschulweit angelegten Projekt, an dem das Prorektorat für Studium und Lehre, die Personalentwicklung Wissenschaft, das Zentrum für Hochschuldidaktik, das Zentrum für Lehrer/innenbildung sowie alle Fakultäten beteiligt sind.

Ihre Aufgaben:

- Konzeption, Koordination und Evaluation von Prozessen, Instrumenten und Maßnahmen der Personalentwicklung für WissenschaftlerInnen, in besonderem Maße für Neuberufene und wissenschaftliche Leitungskräfte
- Evaluation und Dokumentation der Maßnahmenumsetzung sowie Berichterstellung
- Beratung von Neuberufenen zur Karriere- und Kompetenzentwicklung
- Koordination, Organisation und Durchführung von Workshops
- Intensive Kommunikation und Kooperation mit den weiteren AkteurInnen des Professionalisierungscluster Lehre, den Fakultäten, Zentralen Einrichtungen sowie den Verwaltungsabteilungen der Universität zu Köln
- Hochschulübergreifendes Networking
- Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Erste Berufserfahrung im Bereich der Personalentwicklung innerhalb einer Universität oder vergleichbaren wissenschaftlichen Einrichtung
- Erfahrung mit komplexen universitären Organisationsstrukturen
- Erfahrung im selbstständigen Management von Projekten
- Erfahrung im Weiterbildungsmanagement, vorzugsweise für wissenschaftliche Leitungskräfte
- Ausdrucks- und stilsichere Kommunikation in der deutschen Sprache, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute MS-Office Kenntnisse
- Authentische, überzeugende, kontaktstarke und kooperative Persönlichkeit mit fundierter Beratungskompetenz
- Ihr persönlicher Arbeitsstil ist geprägt von systematischem Denken, strukturiertem Vorgehen und kreativen Lösungen

Wir bieten Ihnen:

- Einen eigenverantwortlichen Arbeitsbereich in einem sich dynamisch entwickelnden Hochschulumfeld und vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten bei der Weiterentwicklung und Etablierung des PE-Angebots für die Wissenschaft
- Flexible Arbeitszeiten
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teilnahme am Großkudenticket der KVB
- Im öffentlichen Dienst übliche Sozialleistungen

Die Universität zu Köln setzt sich für Diversität, Perspektivenvielfalt und Chancengerechtigkeit ein. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind besonders willkommen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit Angabe der Kennziffer „TUV1706-04“ **bis zum 05.07.2017** per E-Mail in einer pdf-Datei an: pe-nachwuchs.bewerbung@verw.uni-koeln.de (Universität zu Köln, Der Kanzler, Abteilung 43 Personalentwicklung Wissenschaft, Frau Anne Schiffmann, Albertus-Magnus- Platz, 50923 Köln).

Für Informationen steht Ihnen Frau Anne Schiffmann unter 0221/470-8889 gerne zur Verfügung.