



WIRTSCHAFTS- UND SOZIALWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT DER UNIVERSITÄT ZU KÖLN

Stellenausschreibung

Das Studiendekanat der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

studentische Hilfskraft (SHK / WHB für 9 - 11 Stunden / Woche)

zur Unterstützung aller Bereiche des Studiendekanats. Zu den Aufgaben gehören:

- Qualitätsmanagement in Lehre und Studium
- Generierung und Analyse von Daten zu Studium und Lehre mit Hilfe von Datenbanken
- Erstellung von Prozessbeschreibungen und Präsentationen

Anforderungsprofil:

- Sehr gute Deutsch- und **Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- Sehr gute Office-Kenntnisse
- Organisiert und zuverlässig, selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Zeitliche Flexibilität, Servicementalität, Teamplayer
- Wünschenswert, aber kein Muss: Datenbankmanagement und/oder Content-Management-System

Erläuterungen

Gesucht werden bevorzugt Studierende ab dem 2. Semester mit gutem Studienerfolg, die Interesse an den vielfältigen Aufgaben des Studiendekanats (siehe <https://wiso.uni-koeln.de/de/fakultaet/dekanat/studiendekanat>) haben und bereit sind, sich längerfristig aktiv und motiviert einzubringen. Denn mit Ihrer Arbeit unterstützen Sie das Studiendekanat und leisten somit einen Beitrag zur Optimierung der Studiensituation. Es erwarten Sie interessante Arbeitsaufgaben in einem netten, jungen und dynamischen Team.

Interessierte Studierende schicken bitte ihre Bewerbung (inklusive Lebenslauf, Leistungsübersicht und aktuelle Studienbescheinigung, Arbeitszeugnisse etc.) bis zum **05.07.2020** in **einem PDF-Dokument zusammengefasst** per E-Mail an Bettina Munde: bettina.munde@wiso.uni-koeln.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

