

Studentische Hilfskraft (8 Std./Woche) für die Studienberatung und die KLIPS-Administration der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät zum nächstmöglichen Zeitpunkt gesucht!



Als Teil des WiSo Programm-Managements suchen die Studienberatung und das KLIPS-Team gemeinsam eine Studentische Hilfskraft zur Unterstützung in folgenden Bereichen:

- Bearbeitung der WiSo-Homepage im Bereich „Studium“ in Deutsch und Englisch
- Erstellung und Einbindung von Video-Tutorials auf der Website

Idealerweise bringen Sie mit:

- Erfahrung mit Content-Management-System Typo3
- Erfahrung im Design von Websites
- Versiert im Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit



Das erwartet Sie bei uns:

Ein angenehmes Arbeitsklima, in dem Studentische Hilfskräfte und die Berater*innen der WiSo-Studienberatung und der KLIPS-Administration eng zusammenarbeiten. Außerdem können die Arbeitszeiten flexibel gestaltet werden. Mit Ihrer Arbeit unterstützen Sie zudem das Serviceangebot für Studierende und Studieninteressierte der WiSo-Fakultät und leisten somit einen Beitrag zur Optimierung der Studiensituation.

Haben Sie Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Transcript of Records, relevante Arbeitszeugnisse). Bitte richten Sie diese als **ein zusammengefasstes pdf-Dokument per E-Mail bis zum 29.04.2019** an das Team der WiSo-Studienberatung: bewerbung-sbz@wiso.uni-koeln.de