

Studentische Hilfskraft (9 Std./Woche) für das Studienberatungszentrum der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät zum nächstmöglichen Zeitpunkt gesucht!



Ihre Unterstützung in unserem Team umfasst folgende Bereiche:

- Sie stellen den Erstkontakt her und klären das Anliegen in der persönlichen Sprechstunde am Empfang
- Sie erteilen Auskünfte bei persönlichen, telefonischen und E-Mail Anfragen
- Sie unterstützen bei der Pflege unseres Internetauftritts
- Sie übernehmen allgemeine Bürotätigkeiten
- Sie unterstützen uns bei Messeauftritten und Informationsveranstaltungen
- Sie arbeiten an der Erstellung von Informationsmaterialien zum Studium mit
- Sie unterstützen bei der Redaktion von Broschüren/Flyern

Idealerweise bringen Sie mit:

- Interesse an Beratungstätigkeit und den Studiengängen der WiSo-Fakultät
- Servicementalität, Kommunikationsfreude, Teamgeist
- Versiert im Umgang mit MS Office, insbesondere MS Excel
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent und Belastbarkeit
- Erfahrungen in administrativen Tätigkeiten



Das erwartet Sie bei uns:

Ein angenehmes Arbeitsklima, in dem Studentische Hilfskräfte und die Berater*innen der WiSo-Studienberatung eng zusammenarbeiten. Im Rahmen einer Neugestaltung der WiSo-Servicezentren sucht das WiSo-Studienberatungszentrum bevorzugt Bachelorstudierende der WiSo-Fakultät (ab dem 2. Semester) mit gutem Studienerfolg. Mit Ihrer Arbeit unterstützen Sie das Serviceangebot für Studierende und Studieninteressierte der WiSo-Fakultät und leisten somit einen Beitrag zur Optimierung der Studiensituation. Zudem wird eine langfristige Mitarbeit angestrebt.

Haben Sie Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Transcript of Records, relevante Schul- und Arbeitszeugnisse). Bitte richten Sie diese als **ein zusammengefasstes pdf-Dokument per E-Mail bis zum 27.02.2019** an das Team der WiSo-Studienberatung: bewerbung-sbz@wiso.uni-koeln.de