



WIRTSCHAFTS- UND SOZIALWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT DER UNIVERSITÄT ZU KÖLN

Stellenausschreibung

Das Programm-Management der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät sucht zum 01. Oktober

studentische Hilfskräfte (9 - 11 Stunden)

zur Unterstützung aller Bereiche des Programm-Managements. Zu den Aufgaben gehören:

- Qualitätsmanagement in Lehre und Studium
- Generierung und Analyse von Daten zu Studium und Lehre mit Hilfe von Datenbanken
- Erstellung von Prozessbeschreibungen und Präsentationen

Anforderungsprofil:

- Sehr gute Office-Kenntnisse
- Organisiert und zuverlässig, selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Zeitliche Flexibilität, Servicementalität, Teamplayer
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Wünschenswert, aber kein Muss: Datenbankmanagement und/oder Content-Management-System

Erläuterungen

Gesucht werden bevorzugt Studierende ab dem 2. Semester mit gutem Studienerfolg, die Interesse an den vielfältigen Aufgaben des Programm-Managements (siehe <http://www.wiso.uni-koeln.de/de/fakultaet/dekanat/programm-management/>) haben und bereit sind, sich längerfristig aktiv und motiviert einzubringen. Denn mit Ihrer Arbeit unterstützen Sie das Programm-Management und leisten somit einen Beitrag zur Optimierung der Studiensituation. Es erwarten Sie interessante Arbeitsaufgaben in einem netten, jungen und dynamischen Team.

Interessierte Studierende schicken bitte ihre Bewerbung (inklusive Lebenslauf, Leistungsübersicht und aktuelle Studienbescheinigung, Arbeitszeugnisse etc.) bis zum **05.08.2018** in **einem PDF-Dokument zusammengefasst** per E-Mail an Gerald Schmitz: gerald.schmitz@wiso.uni-koeln.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

