



11.02.2019

Telefon +49 221 470-5743
Telefax +49 221-470-5106
u.gaertner@uni-koeln.de
www.jura.uni-koeln.de

Stellenausschreibung

Im Dekanat der Rechtswissenschaftlichen Fakultät sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Stellen für Studentische Hilfskräfte (6-10 Stunden/Woche, nach Vereinbarung) zu besetzen.

Aufgabenbereiche sind - neben allgemeinen organisatorischen Tätigkeiten und der Bearbeitung von telefonischen und persönlichen Anfragen im Dekanatsbüro - u. a.

- die Mitwirkung bei der Erstellung von Berichten und Übersichten;
- die Unterstützung bei der Aktualisierung des Webangebots der Fakultät;
- die Mitwirkung bei Vorbereitung und Durchführung diverser Feiern und Veranstaltungen der Fakultät;
- die Mitarbeit im Promotionsbüro der Fakultät.

Erwartet werden ein überdurchschnittliches Abitur, gute Studienleistungen, Interesse an studienorganisatorischen Fragen und Sicherheit im Umgang mit dem PC (Word, Excel).

Je nach dem zu übertragenden Aufgabenbereich spielen auch Formulierungsgeschick oder Fertigkeiten im Bereich Typo3 (PHP) eine Rolle.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, erfüllen Sie schon die besten Voraussetzungen für die Aufnahme in unser Team und wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **22.02.2019** in elektronischer Form an jura-dekanat@uni-koeln.de.