



KölnAlumni sucht eine Studentische Hilfskraft (m/w) für Events und Kommunikation.

KölnAlumni ist das offizielle Kontakt- und Karrierenetzwerk für Alumni und Studierende der Universität zu Köln. Wir bieten unseren Mitgliedern ein starkes, generationsübergreifendes Netzwerk und vielfältige Veranstaltungen, sowohl interdisziplinär als auch fachspezifisch.

KölnAlumni ist eine Stabsstelle des Rektorats der Universität zu Köln und begleitet derzeit den universitätsweiten Ausbau des Alumni-Managements.

Ihre Aufgaben:

- Mitgliederbetreuung, Bearbeitung von Anträgen, Datenbankpflege sowie allgemeine administrative Aufgaben
- Unterstützung des Eventmanagements bei der Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen und der Öffentlichkeitsarbeit
- Online-Redaktion: Unterstützung bei der Pflege unserer Website www.koelnalumni.de (TYPO3) sowie unserer Social Media-Kanäle
- Unterstützung bei der Erstellung von Texten und bei Recherchen.

Ihr Profil:

- Interesse an Alumniarbeit
- Überzeugender Schreibstil, sicheres Auftreten, Serviceorientierung, Kontakt- und Kommunikationsfreudigkeit
- Selbständige, sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Idealerweise Grundkenntnisse in TYPO3
- Idealerweise Kenntnisse in der Bildbearbeitung
- Wünschenswert sind Kreativität und grafisches Gespür
- Flexibilität und Bereitschaft, an Abend-Veranstaltungen teilzunehmen; idealerweise erste Erfahrungen im Eventmanagement
- Noch mindestens zwei Semester Studienzzeit an einer Kölner Hochschule.

Die Stelle umfasst **10 bis 19 Wochenstunden** und ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen. Die Arbeitszeit ist i.d.R. auf feste Tage in der Woche verteilt. Die Mitarbeit bietet – neben der üblichen Vergütung und der Freude am Arbeiten in einem motivierten Team – viele interessante Kontakte sowie spannende Einblicke in die Struktur und Funktion eines Netzwerks.

Die Universität zu Köln fördert auch in ihren Beschäftigungsverhältnissen Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind herzlich willkommen. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sie fühlen sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Angaben zur gewünschten Stundenzahl und möglicher Tätigkeitsaufnahme) in **einer PDF-Datei (max. 2 MB)** bis zum **19.01.2018** an info@koelnalumni.de.

Willkommen im Team von KölnAlumni!



KölnAlumni

Universität zu Köln
Albertus-Magnus-Platz
50923 Köln

**Bevollmächtigter des
Rektors für Alumniarbeit,
Fundraising und
Technologietransfer:**
Dr. Rainer Minz

Stabsstelle:

Carolin Bausum
Christina Bongartz
Simone Meyer
Gunnar Sandkühler

Kontakt:

Tel. +49 221 470-7738
Fax +49 221 470-7724
www.KoelnAlumni.de
info@KoelnAlumni.de

Besucheranschrift:

Liliencronstr. 6,
50931 Köln