



Arbeiten an der Uniklinik Köln und der Medizinischen Fakultät heißt die Zukunft mitzugestalten – die Zukunft der Medizin, der Patientinnen und Patienten und natürlich Ihre eigene Zukunft. Sie profitieren von 59 Kliniken und Instituten sowie zahlreichen weiteren Abteilungen und Einrichtungen und über 10.000 Arbeitsplätzen. Die Medizinische Fakultät der Universität zu Köln und die Uniklinik Köln übernehmen wichtige gesellschaftliche Aufgaben in Forschung, Lehre und Krankenversorgung. Ein enges Netzwerk mit vielen universitären und außeruniversitären Partnern garantiert eine international erfolgreiche Wissenschaft sowie die exzellente Ausbildung unserer Studierenden.

Das **Zentrum für Klinische Studien Köln** (ZKS Köln) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für 10-12 Stunden/Woche eine

Studentische Hilfskraft im Controlling (w/m)

Das Zentrum für Klinische Studien der Universität zu Köln (ZKS Köln) unterstützt, koordiniert und erweitert die innerhalb der Medizinischen Fakultät bestehenden Forschungsaktivitäten auf dem Gebiet klinischer, vornehmlich multizentrischer Studien unter Berücksichtigung internationaler Qualitätsstandards und wissenschaftlicher Kriterien.

Ihre Aufgaben:

- Mithilfe bei der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen sowie der Planungsrechnung
- Unterstützung bei dem Finanz- und Personalcontrolling von Studienprojekten
- Prüfen und Korrekturlesen von Kalkulationen und Reports
- Erstellung und Tracking von Rechnungen
- Datenpflege und allgemeine Assistenzaufgaben

Ihr Profil:

- Hohe Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Eingeschriebene Studierende mit noch einer Studienlaufzeit von mindestens drei Semestern
- Praktische Erfahrung mit MS-Office insbesondere Excel wäre wünschenswert, zumindest aber der Wille sich in kurzer Zeit die benötigten Excel-Kenntnisse anzueignen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Engagement, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Diskretion

Unser Angebot:

- Zusammenarbeit mit einem kompetenten und offenen, interdisziplinären Team
- Gestaltungsmöglichkeiten des eigenen Aufgabenbereiches
- Anbindung an das Wissen einer Exzellenzuniversität
- Flexible und geregelte Arbeitszeit

Die Vergütung beträgt je Stunde der wöchentlichen Beschäftigungszeit 9,64 € brutto.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Kerstin Thalmann unter der Rufnummer +49 221 478-76745 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen erhalten Sie unter <http://zks.uni-koeln.de/> .

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung **bitte bis zum 27. Januar 2019** via Online-Formular auf unserer Karriere-Seite www.uk-koeln.de/karriere/stellenangebote zu.

Wir bevorzugen Online-Bewerbungen, da diese den Bewerbungsprozess beschleunigen.

Falls eine Online-Bewerbung für Sie nicht möglich ist, können Sie sich natürlich auch per Post bei uns bewerben; richten Sie Ihre Bewerbung bitte unter Angabe der Ausschreibungsnummer **e024** auf dem Postweg an die

**Uniklinik Köln
Geschäftsbereich Personal
BewerbungsManagement - PA23
Ausschreibungsnummer e024
50924 Köln**