



Stellenausschreibung

Am Institut für Niederlandistik der Universität zu Köln ist

zum 01.04.2019
die Stelle einer

studentischen Hilfskraft (m/w)
(12 Wochenstunden)

zu besetzen.

Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt in den Bereichen:

- Support der Mitarbeiter*innen in Forschung und Lehre und beim Einsatz von Office-Produkten
- Bibliotheksaufsicht und Betreuung von Buchausleihen

Angesprochen werden Studierende mit:

- soliden EDV-Kenntnissen im Umgang mit Windows 7, Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Internet-Recherche
- Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit
- praktischer Erfahrung in den genannten Tätigkeitsfeldern

Einstellungsvoraussetzung:

Abschluss von mindestens zwei Fachsemestern in Niederlandistik

Die Bewerbungsunterlagen sind **per E-Mail in einem PDF-Dokument bis spätestens 17.01.2019** zu richten an Prof. Dr. Maria-Th. Leuker-Pelties, Lindenthalgürtel 15a, 50935 Köln (niederlandistik@uni-koeln.de).

Nähere Informationen erhalten Sie im Geschäftszimmer des Instituts für Niederlandistik (niederlandistik@uni-koeln.de). Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung digital in einem PDF-Dokument ein und fügen Sie folgende Unterlagen bei:

- tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild
- Immatrikulationsnachweis
- ggf. Zeugnisse sowie Nachweise außeruniversitärer Ausbildungen, Praktika, Schulungen und Weiterbildungen