



Die **Universität zu Köln** (UzK) ist mit etwa 14 000 Lehramtsstudierenden eine der größten Lehrer/innen ausbildenden Universitäten im deutschsprachigen Raum. **Das Zentrum für LehrerInnenbildung** (ZfL) ist eine zentrale wissenschaftliche Einrichtung der UzK. Es koordiniert und moderiert innerhalb der Universität alle Themen im Zusammenhang mit den lehrerbildenden Studiengängen und arbeitet gemeinsam mit den beteiligten Fakultäten und Fächern an der Weiterentwicklung der Studiengänge.

Stellenausschreibung

Das Zentrum für LehrerInnenbildung der Universität zu Köln sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (15 bis 19 Stunden pro Woche)

Ihre Aufgaben:

Unterstützung des Teams der Graduiertenschule für LehrerInnenbildung bei der organisatorischen Umsetzung innovativer Konzepte bei der Begleitung von Promovierenden, insbesondere bei

- Büroorganisation
- Erstellung von Auswertungen für Evaluierungen
- Kommunikation mit DoktorandInnen und anderen Mitgliedern der Graduiertenschule
- Datenpflege im Bereich KollegiatInnen und Ehemalige mit MS Excel
- Konzeption, Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Recherchen

Ihr Profil:

- Grundkenntnisse im Bereich Büroorganisation
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation sind wünschenswert
- selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- zuverlässig und serviceorientiert mit gutem Organisations- und Kommunikationsvermögen, Sicherheit in formeller Kommunikation

Wenn Sie Motivation, Kontaktfreudigkeit, Flexibilität und Spaß an der Arbeit im Team mitbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Die Universität zu Köln fördert auch in ihren Beschäftigungsverhältnissen Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind herzlich willkommen. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Dokumenten (Motivationsschreiben, Lebenslauf, ggf. Zeugnisse oder Bescheinigungen über bisherige Praktika o. ä.) richten Sie bitte ausschließlich elektronisch (in einer PDF-Datei) möglichst zeitnah bis **Dienstag, 12. März 2019** an das Zentrum für LehrerInnenbildung (bewerbung-zfl@uni-koeln.de, Stichwort „SHK Graduiertenschule“). Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Dr.' Gabriele Schwager-Büschges (+49-221-470-8614, gaby.schwager@uni-koeln.de). Bewerbungskosten werden nicht erstattet.