



Das Dekanat der Medizinischen Fakultät sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Studentische Hilfskraft (4h/Woche)

zur Unterstützung bei der fakultätsübergreifenden
Promovierendenerfassung
(befristet bis zum 29.03.2019)

Grundvoraussetzungen:

- sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen v. a. Excel und Word
- zuverlässige, sorgfältige, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise

Außerdem von Vorteil:

- Erfahrung mit Serienbriefen
- gute Kenntnisse der Strukturen an der Universität zu Köln
- zeitliche Flexibilität und Belastbarkeit
- Kenntnisse bei der Nutzung von Datenbanken

Tätigkeitsprofil:

- Unterstützung bei der Promovierendenerfassung
- Datenerhebung und Datenpflege in den Fakultäten

Wir bieten:

- fundierte Einblicke in das Arbeitsfeld des Wissenschaftsmanagements
- Einbindung in ein engagiertes und aufgeschlossenes Team
- flexible Arbeitszeiten

Bewerbung:

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, ggf. Zeugnisse) als ein PDF Dokument per E-Mail bis zum **31. Dezember 2018** an: christoph.aszyk@uk-koeln.de

**Medizinische
Fakultät**

Dekanat

Ansprechpartner
Dr. Christoph Aszyk

christoph.aszyk@uk-koeln.de

Tel.: + (49) 221 478 98435
Fax: + (49) 221 478 3560

Joseph-Stelzmann-Str. 20
Gebäude 42, Forum
50931 Köln
Postanschrift: 50924 Köln