

Willkommen bei National Express Schön, dass Du da bist!

Wir suchen ab sofort für unseren Standort in Köln eine

studentische Hilfskraft IT-Koordination (m/w/i)

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Einrichtung und Umzügen von Arbeitsplätzen
- Mitarbeit bei Installationen von Software und Austausch von Hardware
- Umsetzung von technischen Lösungen
- Ausgabe und Konfektionierung von Smartphones und Tablets
- Unterstützung der Mitarbeiter/innen in IT-Fragen im Rahmen des Supports

Dein Profil:

- eingeschriebener Student (m/w/i) im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik, Medieninformatik o.ä.
- erste praktische Erfahrungen in der Administration von IT-Systemen sind von Vorteil
- Sicherheit in der Anwendung der gängigen PC-Programme (MS Office, E-Mail, Internet)
- gutes IT-Verständnis und eine schnelle Auffassungsgabe für komplexe, technische Zusammenhänge
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägte Serviceorientierung
- hohes Engagement

Über uns:

Die National Express Group ist ein führendes internationales Transportunternehmen und Anbieter von Personenverkehrsleistungen mit Sitz in Birmingham, Großbritannien. In Deutschland beschäftigt National Express aktuell rund 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und betreibt mit 35 TALENT-2-Triebzügen seit Dezember 2015 die Linien RE 7 und RB 48 in Nordrhein-Westfalen. Im Rahmen des RRX-Vorlaufbetriebes wird National Express den Betrieb auf den Linien RE 5 (RRX) (Koblenz – Wesel, ab Juni 2019), RE 6 (RRX) (Minden – Köln/Bonn Flughafen, ab Dezember 2019) und RE 4 (Aachen – Dortmund, ab Dezember 2020) mit insgesamt 51 Desiro-HC-Triebzügen übernehmen und das Team mit zusätzlichen Kolleginnen und Kollegen verstärken.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail an:

job@nationalexpress.de

Deine Ansprechpartnerin: Pia Pfeiffer

Telefonnummer: 0221 6694 1743

