



Schumacher Aufzüge

Kaufmännische Hilfe (m/w) für verschiedene technische Büroarbeiten in Vollzeit

Job-Beschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine **kaufmännische Unterstützung (m/w)** für verschiedene Büroarbeiten in **Vollzeit (40h/Woche)**, insbesondere für unsere Technik, in unserem Familienunternehmen.

Die anfallenden Arbeiten umfassen hier:

1. Eigenständige Erstellung kleinerer Instandsetzungs- und Wartungsangebote
2. Unterstützung in der Erstellung von technischen Dokumentationen von Aufzugsanlagen
3. Dokumentation des Belegwesens (Lieferscheine, TÜV-Berichte, etc.)
4. Sonstige büroorganisatorische Tätigkeiten

Der Umfang der Tätigkeit und das genaue Tätigkeitsprofil kann hier gemeinsam abgestimmt werden.

Bei der **SCHUMACHER AUFZÜGE GmbH** handelt es sich um ein im Jahre 1936 gegründetes inhabergeführtes Familienunternehmen. Wir verfügen über jahrzehntelange Erfahrung in Planung, Herstellung, Montage und Modernisierung von Aufzugsanlagen.

Unser Unternehmen sitzt in der Weißer Str. 153 in 50999 Köln-Rodenkirchen und ist mit dem Auto (Parkplätze vor dem Haus) und der KVB (Bushaltestelle vor der Tür) sehr gut erreichbar.

Als Familienunternehmen sind wir - in Absprache - für flexiblere Arbeitszeitmodelle (Teilzeit) offen. Hier kann im persönlichen Gespräch eine gemeinsame Lösung gefunden werden.

Anforderungsprofil

- Freundliches Auftreten gegenüber Kunden und Kollegen
- Organisiertes und strukturiertes Arbeiten
- Gute PC Kenntnisse in den Bereichen MS-Office (Word und Excel)

Kontakt

| | |
|---|---|
| Einsatzort: | Weißer Str. 153, 50999 Köln, Deutschland |
| Art der Beschäftigung | Vollzeit |
| Vergütung Vereinbarung und Umfang | Überdurchschnittliche Vergütung (KEIN Mindestlohn / KEIN Minijob) nach |
| Zeitraum der Beschäftigung: | unbefristet, ab Freitag, 1. Februar 2019 |
| Firmenname: | Schumacher Aufzüge |
| Ansprechpartner: | Herr Gereon Schumacher |
| E-Mail: | gs@schumacher-aufzuege.de |
| Telefon: | +49 221 8004700 |
| Webseite: | http://www.schumacher-aufzuege.de/ |
| Jetzt bewerben: | gs@schumacher-aufzuege.de |

Link zu dieser Stellenanzeige: <https://www.stellenwerk-koeln.de/jobboerse/absolventenjobs-kaufmaennische-hilfe-mw-fuer-verschiedene-technische-bueroarbeiten-vollzeit-koeln-k-2019-01-11-227692>

Bitte beziehen Sie sich in Ihrer Bewerbung auf <https://www.stellenwerk-koeln.de/>