

Die Universität zu Köln –

Zentrale Hochschulverwaltung, Abteilung Informationstechnologie,
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet, Vollzeit (39,83
Wochenstunden), eine/n

Mitarbeiter/in im First-Level-Support

Sie sind eine freundliche und kundenorientierte Persönlichkeit mit guter Auffassungsgabe. Sie unterstützen unser Support-Team bei der Betreuung der 600 Arbeitsplatzsysteme. Dabei unterstützen und beraten Sie die Anwender und Key-User. Sie sind für die Key-User erster Ansprechpartner bei der Annahme von Anfragen und bewahren auch bei hohem Arbeitsdruck Ruhe und Übersicht. Sie sind mit verantwortlich für die Organisation und Einsatzplanung des Support-Teams sowie den laufenden Betrieb der Endanwendersysteme.

Aufgaben:

- Organisation und Mitarbeit im First-Level-Support,
- Support und Troubleshooting der in der Hochschulverwaltung eingesetzten Anwendungen (u.a. MS Office, Einzelplatzsoftware, Lotus Notes, CAD u.v.a.)
- Administration u. Support der mobilen Endgeräte (u.a. Blackberry)
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Profil:

- Ausbildung zum/zur Fachinformatiker/in (Fachrichtung Systemintegration) oder Informationstechnischen Assistent/in
- gute Kenntnisse der PC-Technologien
- Kenntnisse in der Administration von Windows Client- und Serverbetriebssystemen
- Wünschenswert sind Erfahrungen im Umgang mit Fernwartungstechniken
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Eigenständigkeit

Wir bieten:

- Einen dauerhaften, krisensicheren Arbeitsplatz mit geregelter Arbeitszeit
- Mitarbeit in einem dynamischen Team
- umfassende Fortbildungsmöglichkeiten,
- gleitende Arbeitszeit,
- Großkundenticket

Bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen und Wahrnehmung aller übertragenen Tätigkeiten ist eine Zuordnung bis zur Entgeltgruppe 9 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TV-L) möglich. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind besonders willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte formgerecht **bis zum 24.02.2012** per E-Mail mit den üblichen Unterlagen an: „bewerbung@verw.uni-koeln.de“ (Empfänger: Universität zu Köln, Abteilung 32, Informationstechnologie, Herr Münzel, Albertus-Magnus-Platz, 50923 Köln).

Es werden nur E-Mail Bewerbungen akzeptiert mit einem beigefügtem PDF-Dokument und unter 5 MB Dateigröße. Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Ruprecht, Telefon 0221/470-6324 oder Herr Nettesheim, Telefon 0221/470-1861, gerne zur Verfügung.