

Die Universität zu Köln –

Zentrale Hochschulverwaltung, Abt. 54 – Infrastrukturelles Gebäudemanagement –, sucht zum 01. April 2012, unbefristet, in Vollzeit (39,83 Wochenstunden), eine

Poststellenleitung (m/w)

Aufgabenspektrum:

- Leitung der Poststelle mit allen dazugehörigen Aufgaben wie z. B. Arbeitsplanung, Abrechnungen, Überwachung von Aufträgen
- Annahme der eingehenden Poststücke und Verteilung in die Postfächer der Einrichtungen
- Bereitstellung der internen und externen Ausgangspost
- Koordination der internen und externen Botendienste
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs in Ihrem Bereich
- Frankierungen von Post und Paketsendungen
- gepflegtes sicheres und korrektes Auftreten
- Bereitschaft zu körperlich anstrengenden Arbeiten

Anforderungsprofil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder langjährige Erfahrung in einer Poststelle
- Sie verfügen über gute PC-Kenntnisse (Word, Excel, Lotus-Notes)
- Sie sind im Besitz eines Führerscheines der Klasse B
- Sie sind ein Organisationstalent und verfügen über ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- Sie sind belastbar, engagiert und flexibel.

Von Vorteil sind nachgewiesene Tätigkeiten in ähnlich gelagerten Arbeitsbereichen.

Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 5 TV-L. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind besonders willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte **bis zum 17.02.2012** an die Universität zu Köln, Der Kanzler, Abteilung 54, Albertus-Magnus-Platz, 50923 Köln.

Für Auskünfte steht Ihnen der Leiter der Abteilung, Herr Potthast, Tel. 0221/470-5880, zur Verfügung.

